



Stappen op weg naar een kerngemeente

Pioniersplekken en vergelijkbare nieuwe kerkplekken die willen verzelfstandigen als kerngemeente binnen de Protestantse Kerk moeten daarvoor verschillende stappen doorlopen. In dit document worden ze op een rij gezet. De volgorde is niet willekeurig opgesteld, maar in de praktijk kan het een en ander door elkaar lopen. Een begeleider vanuit de dienstenorganisatie helpt om daarbij het overzicht te houden.

Stap 1: Oriëntatie

Aan het besluit om kerngemeente te worden gaat een oriëntatie vooraf. Om te beginnen worden verschillende opties voor zelfstandig kerk-zijn goed tegen elkaar afgewogen. Daarna wordt op hoofdlijnen in kaart gebracht wat het betekent om kerngemeente te worden. In de leergemeenschap rond pionieren wordt dit gefaciliteerd met verkennende en verdiepende workshops tijdens de pionierstrainingen, met informatie op lerenpionieren.nl en met gespecialiseerde begeleiding naast de pioniersbegeleider.

Stap 2: Afstemming met de betrokken gemeente(n)

Kerngemeente worden heeft niet alleen gevolgen voor de betreffende kerkplek. Het raakt ook de gemeente die op dat moment nog bestuurlijk verantwoordelijk is en die positief zal moeten adviseren bij de Generale Synode. Dit vraagt goede afstemming en een gezamenlijk besluit om verder te gaan op deze weg. Bij pioniersplekken is de pioniersbegeleider ondersteunend bij dit proces. Daarnaast kan specialistische begeleiding ingeschakeld worden. Het is ook heel erg aan te bevelen om in deze fase een kerkenraadslid mee te nemen naar een verkennende workshop tijdens de pionierstraining.

Stap 3: Starten van de aanvraagprocedure

Als het besluit genomen is om verder te gaan op de weg richting kerngemeente, moet dit gemeld worden aan de betreffende medewerker bij de dienstenorganisatie, als hij nog niet betrokken is. Hij stelt dan een aanvraagformulier en een model voor de plaatselijke regeling beschikbaar. Hij informeert ook de contactpersonen bij het BMCV (Breed Moderamen van de Classicale Vergadering) en het CCBB (Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken). Daarnaast is hij beschikbaar voor verdere begeleiding. Tijdens de pionierstrainingen wordt regelmatig een workshop aangeboden waarin de hele procedure wordt doorgewerkt met de kerkplekken die een aanvraag voorbereiden.



Stap 4: Gesprek met alle sleutelfiguren in de procedure

Als het aanvraagformulier en de plaatselijke regeling in concept klaar zijn, vindt aan de hand daarvan een gesprek plaats met alle sleutelfiguren in de procedure. Dat zijn:

- Namens de kerngemeente i.w. de voortrekker en de penningmeester.
- Namens de betrokken gemeente(n) tenminste de eerst verantwoordelijke(n).
- Namens de BMCV bij voorkeur de classispredikant en de voorzitter of scriba.
- Namens het CCBB bij voorkeur de beleidsmedewerker en de voorzitter of scriba.
- Namens de dienstenorganisatie de betrokken medewerker.

Dit gesprek gaat over het beheer, de organisatie, het beleid en het belijden van de kerngemeente i.w. in relatie tot de Protestantse Kerk én de direct betrokken gemeente(n).

Stap 5: Adviezen van de betrokken partijen

Op basis van het gesprek bij stap 4 en de daarbij besproken stukken worden adviezen opgesteld voor het besluit van de Generale Synode door het BMCV, het CCBB, de betrokken gemeente(n), de dienstenorganisatie en eventueel andere betrokken partijen. De betrokken medewerker bij de dienstenorganisatie verzamelt deze adviezen bij de aanvraag.

Stap 6: Indienen van de aanvraag bij het moderamen van de synode

Nadat alle benodigde adviezen zijn verzameld en de aanvraagdocumenten waar nodig nog zijn aangepast, leidt de medewerker bij de dienstenorganisatie de aanvraag door naar het moderamen van de synode. Hier wordt de aanvraag besproken en bij akkoord met een positief besluitvoorstel op de agenda van de Generale Synode gezet. De synode kan slechts twee keer per jaar een aanvraag behandelen, in april en november. Indienen bij het moderamen moet circa twee maanden voorafgaand aan de vergadering van de synode.

Stap 7: Besluit in de Generale Synode

Bij de bespreking in de Generale Synode is een vertegenwoordiging van de kerngemeente i.w. aanwezig. Aan deze vertegenwoordiging kunnen dan ook nog vragen gesteld worden. Na een positief besluit van de synode wordt de kerngemeente feestelijke en geestelijk welkom geheten als nieuwe gemeente binnen de Protestantse Kerk.



**Protestantse
Kerk**

Stap 8: Activeren van LRP en FRIS

Nadat de synode de kerngemeente als zodanig heeft geïnstitueerd, wordt deze gemeente opgenomen in LRP en FRIS. Dit zijn de landelijke systemen voor de registratie van leden en vrienden (of in ieder geval de basiscontactgegevens) en de financiële registratie. Uiteraard is er ook ondersteuning beschikbaar bij het invoeren van de gegevens door de kerngemeente.

Stap 9: Participeren in de leergemeenschap voor nieuwe kerkplekken

Een nieuwe kerkplek die kerngemeente is geworden stroomt uit bij de leergemeenschap rond pionieren en in bij de leergemeenschap voor nieuwe kerkplekken (voorlopig trekken deze twee leergemeenschap nog samen op tijdens de pionierstrainingen). De belangrijkste onderdelen van deze leergemeenschap zijn inspiratie, uitwisseling, intervisie, toerusting en begeleiding voor de voorgangers en kernraden. Dit wordt zoveel mogelijk geconcentreerd in een jaarlijkse tweedaagse (vrijdagmiddag t/m zaterdagmiddag) en online contacten.